

THÔNG BÁO

V/v kế hoạch nộp Khóa luận, Chuyên đề cuối khóa và Bảo vệ khóa luận của sinh viên Khóa 51 - hệ chính quy học kỳ 1 năm học 2020 - 2021

Căn cứ Thông báo số 439 ngày 02 tháng 10 năm 2020 của Hiệu trưởng về việc kế hoạch đi thực tập cuối khóa học kỳ 1 năm học 2020 – 2021 của sinh viên Khóa 51 và các khóa trước - hệ chính quy;

Để đảm bảo thực hiện đúng kế hoạch, Hiệu trưởng thông báo đến Trưởng các Khoa, Giảng viên có tham gia hướng dẫn và sinh viên thực tập cuối khóa một số nội dung sau:

I. ĐỐI VỚI KHOA VÀ GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN

1. Khoa lên kế hoạch thu nhận, chấm Chuyên đề và Khóa luận; thông báo cho giảng viên, sinh viên thực hiện **từ ngày 04/01/2021 đến ngày 20/01/2021**.

2. Thành lập Hội đồng Bảo vệ khóa luận (BVKL) gồm 3 thành viên: 1 chủ tịch, 1 thư ký và 1 ủy viên theo quy định (*điều 18, QĐ số 249/ĐHKT-ĐTĐH&CTSV ngày 22/09/2011*).

Kết quả phân công các thành viên Hội đồng và thời gian BVKL (*theo mẫu đính kèm*) gửi về Phòng Đào tạo Đại học (qua đ/c Hoàng Bảo Đức) **trước ngày 15/01/2021** để tổng hợp trình Hiệu Trưởng ra quyết định.

3. Đăng ký thời gian BVKL trong khoảng thời gian **từ ngày 22/01/2021 đến ngày 27/01/2021**.

4. Nộp kết quả chấm BVKL và Chuyên đề về Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng giáo dục (KT&BĐCLGD) **trước ngày 31/01/2021**.

5. Đối với giảng viên giảng dạy học phần **Chuyên đề tổng hợp (học kỳ 2 năm học 2020 - 2021)** đề nghị nộp điểm về Phòng KT&BĐCLGD **trước ngày 31/01/2021**.

II. ĐỐI VỚI SINH VIÊN

1. Nộp kết quả Thực tập cuối khóa (**2 báo cáo thực tập, 1 quyển sổ liệu thô, 1 quyển nhật ký thực tập, "file" nội dung báo cáo và các yêu cầu khác của giảng viên hướng dẫn**) theo đúng thời gian đã thông báo của Khoa.

2. Sinh viên BVKL phải chuẩn bị thêm: 03 báo cáo tóm tắt và file báo cáo để trình bày trước Hội đồng BVKL.

Đề nghị Trưởng Khoa, giảng viên và sinh viên thực hiện theo thông báo. *m*

Nơi nhận:

- Các Khoa, Phòng;
- Sinh viên Hệ CQ;
- Lưu: VT, ĐT.HBĐ

